

安徽国元信托有限责任公司文件

皖国信字〔2021〕160号

关于印发《资产风险分类管理规定（试行）》等 四项制度的通知

各部门：

《资产风险分类管理规定（试行）》《风险处置预案》《突发事件应急预案管理办法》《市场风险应急预案（试行）》经公司总裁办公会审议通过，现予以印发，请遵照执行。

特此通知。



安徽国元信托有限责任公司 突发事件应急预案管理办法

第一章 总 则

第一条 依据国务院颁发的《突发事件应急预案管理办法》等文件，为完善公司突发事件应急相关工作程序和方法，妥善处置各类突发事件，提高公司处理突发事件的能力，最大程度地减少突发事件造成的损失和社会影响，保证公司正常经营秩序，保障公司员工人身、公司财产安全和客户权益，制定本办法。

第二条 本办法适用于公司经营期间突发事件预警应急处置工作。

第三条 本办法所称突发性事件，是指具有发生的突然性和不确定性，严重影响公司经营或危及财产安全，公司员工生命安全或造成较大政治、环境和社会影响，以及客户权益的事件，包括重大安全事故、自然灾害、公共卫生事件、突发环境事件、公共群体性事件等。

第四条 公司应对突发事件要遵循以下原则：

- （一）以人为本，减少灾害的原则；
- （二）居安思危，预防为主的原则；
- （三）统一领导，分级负责的原则；
- （四）依法规范，加强管理的原则；

(五) 快速反应、协同应对的原则；

(六) 依靠科技，提高素质的原则。

第五条 公司应当积极配合主管部门依法处置各类突发事件，接受各级应急管理机构和指挥机构的领导和指挥。

第六条 本办法所称应急预案是指公司内部处置突发事件的专门制度，公司应急预案体系包括：

(一) 突发事件总体应急预案。总体应急预案是应急预案体系的总纲。

(二) 突发事件专项应急预案。专项应急预案是为应对某一类型或某几种类别突发事件而制订的应急预案。

(三) 各类预案应根据实际情况变化，由制订单位及时修订。专项预案构成种类将不断补充、完善。

第二章 组织体系

第七条 公司建立突发事件应急管理工作指挥工作组（以下简称“应急指挥工作组”）。公司总裁是应急指挥工作组负责人，领导突发事件应急管理工作，公司其他领导按照业务分工，负责相关类别突发事件的应急管理工作。

第八条 公司行政事务部是突发事件应急管理的具体办事机构，归口承担和管理公司突发事件应急管理工作，落实公司系统突发事件应急体系建设；履行值守应急职责，综合协调信息发布、情况汇总分析等工作，发挥运转枢纽作用。

第九条 公司行政事务部负责制订和组织实施相关专项应急预案，督促落实公司应急指挥工作组和领导批示、指示及有关决定，做好相关类别突发事件的预防、应急处置和调查处理等工作，及时向上级有关主管部门报送紧急重要情况。

第三章 运行机制和应急保障

第十条 公司根据各级政府及其有关部门发布的突发事件预警信息，安排责任部门及时采取预防措施，加强风险控制，避免和最大限度减少突发事件可能造成的损失，同时尽最大努力保障业务连续性。

第十一条 当公司所在地发生突发事件时，公司服从上级主管部门的统一领导，积极组织动员并参加政府组织的抢险救援、应急响应及处置工作。

第十二条 信息报告

突发事件发生后，公司相关突发事件的管理机构根据法律、法规规定，应按照专项应急预案的各级响应的相关规定进行报告。针对不同的突发事件，相应的应急预案中应规定事故、事件的报告方式、报告时间、报告程序等。在应急处置过程中，要及时续报有关情况。

报告的内容应包括如下内容：

1. 事故、事件发生单位概况；
2. 事故、事件发生的时间、地点以及事故现场情况；
3. 事故、事件的简要经过；

4. 事故事件已经造成或者可能造成的伤亡人数（包括下落不明的人数）和初步估计的直接经济损失；

5. 已经采取的措施；

6. 其他应当报告的情况。

第十三条 应急启动

突发事件发生后，事发部门或第一接到报告部门和公司应急管理部门应在报告突发事件信息的同时，要根据职责启动相关的应急预案，立即采取措施，积极控制事态发展，相关人员马上到位，组织开展应急救援工作，依据应急预案的程序，及时、有效地进行处置，控制事态。

第十四条 应急响应

根据专项应急预案的规定，公司成立相关应急指挥机构或工作组，负责统一指挥或指导处置工作，组织协调应急救援工作，研究处理重大应急处置事项。

对于先期处置未能有效控制事态的重大突发事件，公司要在现场立即成立应急指挥机构，开展现场处置工作，并针对具体情况启动相应的应急预案。

第十五条 业务连续性保障

突发事件发生后，公司应根据实际情况尽最大努力保障业务连续性。

对于因突发事件导致营业场所瘫痪的，公司先对客户进行告知、解释及安抚，引导客户前往公司其他营业场所办理业务，对

于确实无法办理的，可劝其延后办理。

对于对重要业务功能持续运营有重要影响的关键岗位人员，公司做好 AB 角双人负责制。如突发事件导致关键岗位人员 A 角不能履职的，B 角应及时、主动承担起相关职责，保障业务连续性。

对于因突发事件等因素导致信息系统出现中断，公司启动相应的突发事件应急预案和信息系统应急预案，采取手工记账等方式先行开展工作，待突发事件处置工作结束和信息系统恢复正常后进行系统操作，并由承办部门对中断时的重要业务数据进行核对，若有数据丢失的，还需对丢失的数据进行追补。同时，公司应与银行等业务上下游单位保持良好的沟通，确保在突发事件发生后，公司可通过人工上门、手工记账等形式保障业务连续性。

对于因突发事件导致重要办公设备、物件损害等其他因素致使重要业务中断的，公司尽可能预先做好备份安排等，对于无预先备份安排的，应充分寻求外部单位的援助，保障业务连续性。

第十六条 在处置特别重大突发事件当中，国家宣布进入紧急状态的，公司必须遵守紧急状态的法律法规规定。

第十七条 在处置突发事件中，公司参与处置机构要积极稳妥、深入细致地做好各项善后处理工作，包括抚恤、资财补偿、保险理赔、疾病疫情防治和环境清理等。

第十八条 应急处置工作结束，或者相关危险因素消除后，现场应急指挥机构予以撤销，及时解除应急状态，恢复工作秩序。

第十九条 突发事件的调查与处理

（一）安全事故调查与处理

应急处置工作结束后，相关突发事件管理机构要对突发事件的起因、性质、影响、责任、经验教训等问题进行调查评估，并向公司作出报告并提出处理意见。必要时，由公司负责或配合有关主管部门对突发事件进行调查。对于相关责任人和责任部门按照公司《岗位问责办法》和《重大事故责任追究办法》处理。

（二）其他突发事件调查处理

公共卫生事件、环境污染事件、自然灾害事件等突发事件的调查处理，执行国家相关规定。

第二十条 突发事件的对外信息发布，由公司办公室统一负责，统一确定信息发布形式，统一规定信息发布纪律，任何个人和部门严禁擅自对外发布突发事件信息。

第二十一条 公司各部门要按照职责分工和相关预案，切实做好应对突发事件的人力、物力、财力保障等工作，保证应急救援工作需要和各项应急处置措施的顺利实施。

公司财务部门负责及时提供突发事件应急保障资金，审计部门负责监管和评估应急保障资金的使用情况。

第四章 监督管理

第二十二条 公司应根据当地政府及其有关部门对应急工作的要求，由行政事务部组织公司义务消防员参加当地政府及其

有关部门组织的应急演练，或者结合公司实际情况自行组织应急演练。

第二十三条 公司职能部门要广泛开展宣传应急法律法规和预防、避险、自救、互救、减灾常识的工作，增强应急意识，提高应急处置能力。对负有应急管理职责的人员，要有计划地进行应急预案和应急知识的专业培训工作。

第二十四条 突发事件应急处置工作实行行政领导负责制和责任追究制。

第二十五条 对突发事件应急管理工作中做出突出贡献的先进集体和个人要给予表彰和奖励。

第二十六条 对迟报、谎报、瞒报和漏报突发事件重要情况或者应急管理工作中有其他失职、渎职行为的，依法对有关责任人给予行政处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第五章 附 则

第二十七条 本办法由公司行政事务部负责解释和组织实施。公司根据实际情况的变化，及时修订本预案。

第二十八条 本办法自发布之日起施行，原2014年2月21日印发的《安徽国元信托有限责任公司突发事件应急预案管理办法》同时废止。

附件：突发事件应急专项预案

安徽国元信托有限责任公司 突发事件应急专项预案

一、火灾、火警事件应急预案

一、目的

公司大厦遇到较大火情时，为了及时灭火和疏散人员，避免造成人员的伤亡和财产的损失，特制定此预案。

二、组织职责

（一）组织

设立“一部、六组”即：指挥部、灭火行动组、疏散引导组、通讯联络组、安全防护组、救护组和后勤保障组。

指挥部人员组成：

总指挥：总裁

副总指挥：副总裁、国元投资分管副总裁、国元宿证部副总经理

指挥部办公室负责人：行政部总经理

成员：行政部副总经理、保卫队负责人、保卫队成员、监控人员、工程人员、各部门义务消防员

地点：由指挥部人员设定

电话：（人员联系电话要进行登记备案）

（二）各组组成人员及职责

1. 灭火行动组：由保卫队员担任

职责：扑灭火灾和防止火势蔓延

2. 疏散引导组：各部门安全员

职责：引导人员从消防安全通道疏散到安全地方避免拥挤损伤。

3. 通讯联络组：监控人员和总机人员

职责：保证各组与指挥部的通讯联络及情况的反馈。

4. 安全防护组：由保卫队员担任

职责：守护院内各个出口，防止无关人员进入或破坏。

5. 救护组：大厦工程人员、行政人员

职责：救护受伤人员。

6. 后勤保障部：财务人员、工程人员

职责：提供水、供火场用灭火器、断电及抢险工具等保障物资。

三、处置程序

（一）火情初期时，消防值班人员和现场工作人员可利用灭火器或现场简易工具进行灭火；利用消防栓箱里的消防水带进行灭火，按下消防栓按钮启动消防泵，同时为灭火提供充足的水源。

（二）火情较大时灭火、应急疏散预案

1. 指挥组应急程序和措施

(1) 指挥部成员接到通知后立即到消防监控室（根据具体情况可直接在火场适当位置组成临时指挥部，以便迅速有效的指挥）。

(2) 调集灭火组控制火点消灭火灾，防止火势蔓延。

(3) 下达疏导人员指令。根据现场火情情况，利用应急广播或电话通知疏导组到现场疏导人员撤离现场。

(4) 下达启动消防设施指令。

(5) 调集人员抢险救灾，根据现场情况及时报“119”和封楼。

2. 灭火组应急程序和措施

(1) 灭火区域的义务消防队员要立即用灭火器、消火栓扑救初期火灾。

(2) 保安全体人员接到通知后立即到达火场灭火。

(3) 灭火区域附近现场人员将易燃物品按统一指挥及时搬到安全地点防止火势蔓延。

(4) 消防监控室根据火场情况和指挥部的指令进行启动相应的消防设施。

3. 疏散组的应急程序和措施

(1) 发生火灾后，着火区域安全员立即到达火灾现场组织疏散。

(2) 引导员工、客户以就近原则分别向各楼层东西两侧的安全通道疏散。

(3) 保安分别到各出入口维护疏散秩序，防止有人再次进入着火区域。

监控室进行广播（消防应急广播词：大厦全体人员（或某楼层）请注意，现在某层发现火情，立即启动应急预案，全体人员（某层人员）紧急进行疏散，各突发事件处置小组立即赶赴现场进行灭火、组织救援、疏散人员。为了您的安全，请在工作人员的引导下撤离到安全地点，撤离过程中，请您听从指挥人员的疏导。谢谢!）。在紧急情况下监控室可直接启动应急广播进行疏散。

4. 报警、接警处置及通讯、联络等应急程序和措施

(1) 发生火警后，发现人立即向消防监控室报警或向行政部负责人报警。

(2) 消防监控室接到报警并确认火情后立即通知保卫队长和应急指挥部成员到消防监控室集合。

(3) 消防监控室值班人员、通讯组人员随时向指挥部转达火场信息和传达指挥部命令。

(4) 指挥部成员、行政保卫负责人将联系电话和手机号码留存监控室以便随时联系。

(5) 各行动组随时向指挥部报告执行任务的情况。

5. 安全防护组应急程序和措施

(1) 院内、楼内发生火灾后，外勤保安人员立即到院内正门布置警力进行警戒，防止外人进入院内。

(2) 帮助撤出人员撤离险区，并进行安置。

(3) 指挥引导消防车进入院内外围，停靠至适合灭火位置。疏导围观人员，不要堵塞道路。

(4) 院内停车场停靠的车辆，要及时通知相关单位驶离危险区域，以免损坏。

6. 救护组应急程序和措施

(1) 对受伤人员及时抢救。

(2) 对受伤严重的要及时拨打“120”急救中心电话。

7. 后勤保障组的应急程序和措施

(1) 向火场运送灭火器以及其它所用工具。火区烟雾大时，应向灭火抢险人员提供湿毛巾。

(2) 保证消防设施正常运行。

(3) 及时排除消防设施故障。

二、公共卫生事件应急预案

一、目的

为了保障公司职工的身体健康，预防各类传染病的流行，保证生产经营工作正常进行，特制定本预案。

本预案适用于急发传染病、流行病等疫情的紧急处理工作。

二、组织与职责

(一) 组织

公司成立公共卫生突发事件应急小组，成员如下：

组长：公司总裁

副组长：主管副总裁、工会主席、

成 员：工会、人力资源部、行政事务部负责人

公共卫生突发事件应急办公室设在工会。

（二）职责

传染病、流行病爆发时期，应急小组要采取切实有效的措施，保证公司员工的健康安全，杜绝传染病、流行病在公司的发生，对可能要发生的人进行密切关注、控制、切断接触源，使传染面积降至最低限度。

三、处理程序

（一）传染病、流行病情的迅速收集与速报：发生疫情后在采取紧急措施的同时，相关部门要迅速、准确地将疫情情况和采取的措施，向应急小组办公室报告。

（二）疫情发生处理程序

1. 设隔离室。

2. 发生有疑似病人要紧急隔离，由相关发现疑似病人部门负责人向应急小组汇报发现疫情的时间、部门、人员姓名，经应急小组批准后，拨打市急救电话：120。

3. 对疑似病人工作的地方进行彻底消毒，对接触过的疑似病人进行隔离观察和监控。

4. 公司设专人每天对公共设施进行两次消毒，并详细记录消毒药水名称、配比比例、时间、地点；疫情严重时要增加消毒次数。

5. 为减少接触密度，公司餐厅可停止售饭，采取送餐制。

6. 保安人员要禁止外单位人员进入公司大厦，控制人员进出，实行封闭管理。

7. 各部门负责密切注意员工体温控制情况，发现有员工身体异常，要向应急小组办公室报备。

三、食物中毒应急预案

一、目的

为贯彻执行《中华人民共和国食品卫生法》，严把食品卫生安全关，及时处理和控制食物中毒事故，保障员工的身体健康和抢救不延误，特定本预案。

二、组织与职责

（一）组织

食物中毒事故发生后，公司应立即成立指挥小组。指挥小组由公司分管副总裁，国元投资公司分管副总裁，行政事务部管理人员和食堂管理员组成。

（二）职责

1. 发生食物中毒事件后，及时向公司主管领导汇报情况。
2. 进行现场调查，采取有利措施进行控制事态发展。
3. 及时组织对中毒者进行抢救。
4. 对引起中毒食品的处理过程进行监控并对食品留样。
5. 督促食堂对存放食品立即进行一次清理，对用具进行一次全面消毒。
6. 督促食堂改进食物加工程序、方法。

三、处置程序

（一）报告程序

1. 发生食物中毒后。食堂管理人员应立即将发生事故的时间、中毒人数、基本症状等情况向应急指挥小组汇报同时拨打120及时抢救。

2. 指挥小组向知情者、中毒者了解中毒者事发前所吃食物等情况，做好记录，留好各种食物样品待查。

3. 指挥小组向公司总裁汇报发生中毒的地点、时间、人数、症状、处理经过等情况。

（二）可疑食物、用具等处置程序

1. 食堂管理员负责对可能引起食物中毒的食品进行监管、留样、封存，暂时停止销售。

2. 指挥小组对食物中毒者用过的东西进行监管，不得由他人随意挪用。

3. 根据防疫站要求，指挥小组将中毒者食用过得剩饭或呕吐物、排泄物送地区防疫站进行检查化验。

4. 如果是食堂食品问题，立即停止销售并封存，送卫生防疫站进行检查化验。

（三）抢救程序

1. 指挥小组按实际情况安排对中毒人员实施抢救。

2. 指挥小组根据情况决定拨打急救电话或直接派车将中毒人员送附近医院进行抢救。急救电话：120。

3. 中毒人员被送到医院实施治疗过程中，公司要留专人看护。

（四）善后工作

1. 事故当时向公司写书面汇报材料，详细汇报中毒事故的发生、原因、处理、善后经过等情况。

2. 中毒人员脱险并经医院同意后出院后，公司直接派车、派人将其护送回家。

3. 采取妥善方式处理引发食物中毒的食物。

4. 对食堂存放食品进行一次全面清理，对食堂进行一次全面消毒，保证库存食品不变质。

四、群体事件及治安安全应急预案

一、目的

为减少突发性群体性事件造成的危害和影响，保证公司财产及全体员工人身、财产安全及客户合法权益不受侵犯，特制定本预案。

本预案适用于公司大厦发生的群体事件、打架斗殴、流氓滋扰、抢劫、暴力事件的处理工作。

二、组织与职责

（一）组织

发生群体事件和严重治安安全事件后，公司应立即组成现场指挥小组。现场指挥小组成员由公司分管副总裁、行政事务部管理人员和各部门安全员组成。

（二）职责

1. 负责调动、指挥应急小组成员和公司保安人员进行现场干预，控制事态发展。
2. 根据现场情况做出相应对策。
3. 向现场群体事件参与者做好疏导和安抚工作。
4. 组织对伤员进行现场救护。
5. 负责向公司总裁汇报情况。
6. 安排报警、接警事宜。
7. 配合公安部门进行现场调查。

三、处置程序

（一）对群体事件的处理程序。

1. 突发性群体性事件发生后，应急小组成员在接到报告的第一时间内到达现场，积极开展处置工作，并立即将相关信息报送公司总裁。

同时，安保人员要对现场进行处理，采取疏散、隔离等措施，控制事态发展。

2. 根据公司总裁安排，应急小组部署，由涉事部门相关人员进入事发现场，按照职责分工，迅速开展处置工作。

3. 事件处置人员要诚恳听取群众的意见，及时疏导化解矛盾和冲突，尽快平息事态。对群众提出的要求，符合法律法规和政策规定的，要当场表明解决问题的态度；无法当场明确表态解决的，要责成相关部门限期研究解决；对确因决策失误或者工作方

法不当而侵害群众利益的，要据实向群众讲明情况，尽快予以纠正；对群众提出的不合理要求，要讲清道理，耐心细致地做好说服教育工作。

4. 应急处置工作需要公司其他部门或相关单位协助的，由应急小组成员要及时协调相关部门或单位共同开展处置工作，形成合力。

5. 对现场承诺解决的问题，尽快解决到位，不得久拖不决。应急小组要加强监督检查，督促涉事部门加以落实；对群众因不了解有关规定而存有误解的，要做好深入细致的宣传解释工作；对有关规定不够完善的，要及时修改完善；坚决避免违背承诺、失信于民，防止再次引发群体性事件的发生，维护公司声誉。

6. 群体性事件发生现场，经劝阻、批评和教育无效的，由应急小组讨论决定后，向辖区派出所或 110 报案，待公安机关到达现场依法采取相应的强制性措施，尽快平息事态，恢复正常工作秩序。

7. 群体性事件信息发布遵循归口管理，统一口径的原则，要及时了解事件真相，并指定专人负责，统一信息发布口径，客观反映事件动态。既要积极应对，不回避事件、不回避记者、不回避公众，又要坚持以我为主、以事实为主、以正面引导为主的原则，积极应对新闻媒体的追踪采访准确把握舆论导向。

（二）对打架斗殴、流氓滋事、抢劫、暴力事件的处理程序

1. 保安人员发现打架斗殴、流氓滋事、抢劫、暴力事件后，

应立即报告保卫队长。保卫队长立即向指挥小组汇报。

2. 指挥小组成员听取汇报后，快速做出工作部署。

3. 公司安保人员立即关闭大门，携带必要的器材和警具、记录本等赶往现场。

4. 保安人员进行现场控制，制止事件参与分子的不法行为，收缴凶器，防止事态发展。

5. 布置警力，保护现场，封锁所有出口，划定警戒线，控制人员进出，维护现场秩序。

6. 事态严重时，经向应急指挥小组请示后向管辖派出所报案或拨打 110 报警，请求援助。

7. 向当场见证人、报案人、知情者了解案情并做好记录。

8. 对现场进行拍照、录像，配合公安人员现场处理。

9. 如发现罪犯嫌疑人行凶或准备逃跑，立即抓获并派专人看守，待公安机关来人后交给公安人员处理。

10. 记录整个案件的处理情况。

四、报警、报告程序

（一）出现群体事件、打架斗殴、流氓滋事、抢劫、暴力等情况，迅速拨打派出所电话，说明报案人的姓名、发案地点及相关情况。

（二）如果事态严重，酿成伤害违法犯罪，保卫队应及时与保卫队长或指挥小组汇报，批准后迅速拨打报警电话 110。

（三）由指挥小组向公司总裁汇报所发生的情况。

五、交通安全应急预案

一、目的

为了规范公司重大交通事故的处理程序，提高处理效率，控制事态发展，以确保发生交通事故能够快速处理，保持正常的工作程序，特制定本预案。

二、组织和职责

（一）发生重大交通事故后，公司立即成立应急指挥小组。指挥小组成员由公司分管副总裁、行政事务部管理人员和相关管理部门管理人员组成。

（二）职责

1. 发生重大交通事故后，应急指挥小组派人立即赶到现场参加事故处理。
2. 负责事故现场的指挥调度。
3. 负责向公司总裁报告事故经过。
4. 负责伤亡人员的现场抢救及救护。
5. 负责到交通部门进行交通事故处理。
6. 交通民警未到之前，负责现场的维护。
7. 协助民警做好事故善后工作。

三、处置程序

（一）发生一般事故处置程序

1. 发生一般事故（刮蹭、轻微顶撞，但没有人员伤害）后由驾驶员按交通事故快速处理程序进行处理。

2. 可采取以下程序：

- (1) 拨打 122 报警
- (2) 向公司分管副总裁报告。
- (3) 保护好现场（不得改变现场车辆位置）
- (4) 经交警解决或自行解决后驾车离开现场。
- (5) 如果出现人员轻伤而又不能控制伤情的，及时将受伤人员送往医院进行抢救治疗。

（二）发生重大交通事故的处置程序

1. 报警程序

- (1) 立即拨打 122 报警并及时通知公司行政部总经理、分管副总裁。
- (2) 如果有人员受到重大伤亡立即拨打 120 急救中心，力争在第一时间抢救人员。
- (3) 交警到达现场后协助交警了解事故经过。

2. 报警、报告内容：

- (1) 发生事故的时间及地点
- (2) 人员伤亡情况
- (3) 车辆损毁情况
- (4) 事故经过

3. 出现伤亡急救程序：

- (1) 发生人员伤亡首先拨打 120 急救电话
- (2) 采取必要的现场止血措施。

(3) 医务人员到场后协助医务人员进行抢救

4. 公司接到报告后的处置程序

(1) 应急指挥小组派人立即赶赴现场，同时将此情况通知下列人员：公司行政部总经理、车辆管理人员，通知急救医疗部门及时到达事故现场。

(2) 公司接到报告后：行政部总经理、车辆管理人员及时到达事故现场。

(3) 公司人员到现场后及时向当事人了解事故经过同时对本公司人员进行保护。

(4) 积极协助医务人员对伤者进行抢救。

(5) 协助交管部门进行事故的了解即勘察。

(6) 协同交通管理部门进行事故处理。

(7) 本公司员工出现伤亡情况时要及时妥善地通知家属。

5. 注意事项：

(1) 保护好本公司员工的人身安全。

(2) 对事故车辆及人员进行有效的控制，防止其肇事人员逃逸。

六、用电安全预案

一、目的

为减少用电设备或线路事故发生,提高设备或线路的安全运行能力,减少人员触电事故发生,保证用电人员人身安全,特制订本预案。

二、组织与职责

(一) 用电事故发生后，公司应立即成立指挥小组。指挥小组成员由分管副总裁，行政事务部管理人员组成。

(二) 职责

1. 进行现场调查，采取有利措施进行控制事态发展。

2. 及时组织对受伤者进行抢救。

3. 采取有效措施进行事故抢修，必要时拨打供电抢修热线（号码：95598）。

4. 协调组织尽快恢复用电正常。

三、处理程序

(一) 遇有突发性触电事故时，应立即切断电源（包括总电源）。

(二) 触电事故时，立即用绝缘棒或非导电棒、棍拨开导线，将触电人员与电源脱离，不得用手拉触电人员。

(三) 对触电受伤人员，视情况及时组织自救或他救，必要时拨打 120 急救中心求救。

(四) 及时向公司领导报告，以便组织施救。

(五) 排查事故原因，及时处理上报。

七、燃气使用安全预案

一、目的

确保燃气使用异常情况发生或出现燃气泄露时，在最短时间内联系到相关人员，能果断有序地采取紧急处理措施，使之得到

及时有效的控制，确保人员、设备、财产安全。

二、适用范围

公司大厦及食堂。

三、组织与职责

（一）燃气事故发生后，公司应立即成立指挥小组。指挥小组成员由分管副总裁，行政事务部管理人员和食堂管理人员组成。

（二）职责

1. 通知值班电工切断事故现场电源；通知监控室值班人员监视现场；通知公司值班人员、消防、保卫人员、维护现场，防止火灾发生；工程值班人员、监控室值班人员、消防保卫人员要及时指挥、疏导现场无关人员有序撤离事故现场，防止人员伤亡。

2. 采取有效措施进行事故抢修，必要时拨打燃气抢修热线（号码：65133333）。

3. 及时组织对受伤者进行抢救。

4. 协调燃气公司尽快恢复燃气正常使用。

四、处理程序

（一）食堂可自行处理的事故及时处理，事后及时电话通报工程管理人员。

（二）食堂不可处理的事故，工程值班人员接到泄气报案时，要在5分钟内携带好燃气阀门及时奔赴泄气现场了解情况。

（三）如属于只有燃气公司专业人员才能处理或切断燃气阀

门时，及时拨打燃气救援电话（电话：65133333），等待救援。

（四）食堂人员报告的同时要做到：

1. 通知值班电工切断事故现场电源、关闭燃气阀门；及时打开门窗进行通风，杜绝现场使用明火、手机及电源开关等危险品。

2. 通知监控室值班人员监视现场。

3. 通知物业公司值班人员、消防、保卫人员维护现场，防止人员伤亡、火灾的发生。

4. 如发生火灾时，及时、果断采取措施。

5. 不可控时拨打火警电话报警；（电话：119）

6. 遇有出现头痛、头晕等症状，立即将其转移至阴凉通风处，呼吸新鲜空气，适当活动等。

7. 对出现昏迷、抽搐等症状的危急伤员在采取紧急救护措施（人工呼吸、吸氧等）的同时，立即送往医院或直接向120急救中心呼救。

8. 立即向公司领导报告事故发生情况，以便决策。

9. 排查事故原因，及时处理上报。

八、电梯使用安全预案

一、目的

当大厦电梯出现紧急状态时，在第一时间通知专业电梯维保公司尽快到场，并自行组织具有一定电梯专业常识的工程人员进行救援乘客，确保乘梯人员的人身安全。

二、组织与职责

(一) 电梯事故发生后，公司应立即成立指挥小组。指挥小组成员由分管副总裁，行政事务部管理人员组成。

(二) 职责

1. 发生电梯事故后，指挥小组成员及时赶到现场组织救援。
2. 工程人员对被困人员实施救助、电梯的修复等。
3. 保卫人员负责对现场予以警戒，并协助救助。
4. 行政人员负责对被困人员的安抚、善后处理等工作。
5. 协调尽快恢复电梯使用正常。

三、处理程序

(一) 监控室接到电梯故障或被困人员应急电话（巡查人员发现电梯故障或困人事件时），应立即通知工程部；同时，监控室应迅速将监视器主画面切换到报警电梯内进行观察，并通过电梯对讲系统对被困人员进行安慰，尽力减少被困人员的恐慌。

(二) 工程部当班人员接报后，应迅速组织保安及工程人员到现场设法解救被困人员，并通知应急指挥小组人员迅速赶赴现场协助救护。

(三) 将被困电梯的具体方位、电梯编号、停留的楼层等信息立即通知电梯维保公司紧急维修站，让其派人在短时间内到达，营救被困者和维修该电梯，在打电话告知维保公司时，必须询问接听电话者的姓名，并做好记录。

(四) 在营救过程中，若被困人多供氧不足时，须特别留意，

必要时请求消防队和“120”急救中心协助；对已经出现人员伤亡的，要立即拨打“120”急救中心救助，立即向公司领导报告事故发生情况，以便决策。

（五）被困人员解救成功后，工程人员应及时会同电梯维保公司进行事故分析，提供事故报告和今后的预防方案；对该电梯进行全面、细致地检修；在检修未完成或未进行检修的，工程部应悬挂“停用”、“正在检修”等警示标识，禁止带故障使用。

（六）电梯修复后，工程人员应认真地记录事件开始到结束的时间、详细情形及维修人员。

（七）事后，由行政部写出《特殊事件报告》上报公司阅示。

九、防汛应急预案

一、目的

为公司大厦安全度过汛期，保障公司财产和人员的生命安全，特制订本预案。

二、组织和职责

（一）进入汛期之前，公司即成立指挥小组。指挥小组成员由分管副总裁，行政事务部管理人员组成。

（二）职责

1. 汛期做好排水设施设备检查维护工作，保证排水系统完好有效；加强各项目的巡视检查，及时查找漏点，避免因漏雨导致的电路短路、设备损坏问题的发生，特别是配电房，必须保证正常供电；负责避雷设施设备的检修工作，负责储备必要的防汛、

救灾物资；一旦发生洪涝灾害，按照本防汛救灾预案组织维护和抢险工作。

2. 组织抢险人员和管理区域进行全面检查，确定积水区域事故发生原因，制定局部应急措施，组织人员进行处理。

3. 在防汛指挥小组的指挥下进行防汛抢险（用水泵进行排水）工作。组织人员利用排水泵等设备对积水严重区域进行排水，保障各管理区域正常。

4. 在防汛指挥小组的指挥下开展抢险、通讯、统计等后勤保障工作。在发生汛情时，做好公司内部信息的传递和后勤保障工作，在汛情后，统计汇总由于汛情造成的损失情况。

5. 在防汛领导小组的指挥下进行汛情援助工作。当某日发生重大险情时，及时抽调人员进行救援。

三、防汛物资

准备雨鞋、雨衣、铁锹、编织袋、手电筒、铁丝、排水泵、托线盘等防汛物资，并设专人负责，确保防汛物资 24 小时可领用。

四、注意事项

（一）加强防汛意识培训，对重点部位要检查到位，发现险情及时上报公司总裁，并采取积极措施，避免险情扩大。

（二）防汛期间所有防汛人员必须保持通讯工具 24 小时畅通。

（三）当工程部值班人员接防汛通知后，应及时通知指挥小组成员。

（四）值班人员在岗期间要巡查大厦现场情况，及时处置问题；当遇到管理区域内出现大面积积水时，应迅速组织人员赶赴现场，调集水泵等相关设备进行疏通、排水，同时上报公司领导。

（五）平时，工程部人员应密切注意天气变化，并及时通知相关人员天气异常情况，同时做好防汛期间值班人员签名，及重大汛情记录。

（六）防汛物资应加强管理，汛期结束后交仓库保管，以备后期续用。

十、雨雪天气应急预案

一、目的

为保障公司大院及“门前三包”区域遇雨雪天时人员、车辆的安全，预防事故发生，及时给予有效处置，特制定本预案。

二、组织职责

公司成立扫雪铲冰指挥小组，由行政部总经理任组长，负责扫雪铲冰指挥。行政部管理人员、工程人员、保安人员、保洁人员任小组成员，负责现场扫雪并及时报告情况。

三、应急措施

（一）冬季每天安排专人收听天气预报，随时注意天气变化，发出预警信号，保证在遇有雪情预报或发现降雪时第一时间开展扫雪铲冰行动。

（二）遇到雨雪天气时，早上 7:00 前保卫队长组织保安人员和工程值班人员对院内、大门外“三包”区域的积雪进行清扫。

（三）针对大门入口雪天湿滑，在早晚高峰期各安排一名保安在出入口提示车辆慢行并保持车距，以防止打滑出现事故。

（四）扫雪时先重点，后一般，小雪时使用扫把和铁锹及时清扫门口和出入口坡道，中到大雪时使用水质溶雪剂喷洒主要车道和出入口，在 8:00 之前抢出主要道路和公司大门口，保证无积雪。